

人事ご担当者 様

昭和音楽大学  
昭和音楽大学短期大学部  
キャリアセンター

本学学生をご採用いただき誠に有難うございます。厚く御礼申し上げます。  
このたび下記学生が貴社の内定者研修に参加させて頂くにあたり、本人が持参の本票「研修参加証明通知書」にご記入頂きますよう何卒宜しくお願い申し上げます。  
なお、本票は授業を「理由のある欠席」とするための手続きに使用させていただきます。  
ご多忙のところ誠に恐れ入りますが、ご協力の程宜しくお願い申し上げます。

## 内定企業等における「研修参加証明通知書」

※学生記入欄（研修前日までに本人が記入すること。内定式のみ・交流会・懇親会は対象外）

<b>A</b>	内 定 者 名	
	研 修 期 間	平成 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 平成 年 月 日 ( ) 時 分
	研 修 会 場	
	研 修 内 容	

※人事ご担当者様記入欄

<b>B</b>	平成 年 月 日		印
	企業名	ご担当者	
	※ご記入日を必ずお書き下さい		※ご担当者の捺印が無いものは無効

◆ご捺印が難しい場合、学生に名刺をお渡し頂きたくお願い致します。

<b>C</b>	キャリアセンター 承認印

◆キャリアセンターの承認印は研修終了日から一週間以内に受けること

教員各位

平成 年 月入社予定の内定企業等が指定する研修に参加したため、授業を欠席したので、「理由のある欠席」としてお取り計らい下さいますようお願い申し上げます。

	大学・短大	学籍番号	氏名		
<b>D</b>	月 日	時限	科目	教員名	印
	月 日	時限	科目	教員名	印
	月 日	時限	科目	教員名	印
	月 日	時限	科目	教員名	印
	月 日	時限	科目	教員名	印
	月 日	時限	科目	教員名	印

※キャリアセンターの承認印がない場合は、認められません。  
※研修終了日から1週間以内にキャリアセンターに承認印を受け2週間以内に担当教員の記名と捺印を完了しキャリアセンターに提出すること。